



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

Broj: 01/01-846
Podgorica, 12. 05. 2025. godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 11-011/25-1430/4 od 8. maja 2025. godine, Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za organizaciju studijskih posjeta
turoperatora i turističkih agencija

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za organizaciju studijskih posjeta Crnoj Gori u 2025. god. za predstavnike turoperatora i turističkih agencija sa emitivnih tržišta. Mjera ne uključuje podršku za turooperatore iz zemalja Regiona¹

2. Ciljevi:

- Poboljšanje promocije i unapređenje imidža Crne Gore kao atraktivne turističke destinacije;
- Jačanje saradnje s predstavnicima privrede sa emitivnih tržišta;
- Informisanje potencijalnih turista o bogatoj turističkoj ponudi Crne Gore;
- Podsticanje rasta turističkog prometa.

3. Ukupna raspoloživa sredstva za ovu mjeru Programa iznose 50.000,00 eura.

4. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- turističke agencije - organizatori putovanja registrovani u Crnoj Gori i
- turooperatori i turističke agencije iz inostranstva.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta Crnoj Gori za predstavnike turoperatora i turističkih agencija iz inostranstva u 2025. godini osim iz zemalja Regiona kako je to definisano u dijelu Predmet podrške.

¹ Srbija, Bosna i Hercegovina, Slovenija, Hrvatska, Sjeverna Makedonija, Albanija i Kosovo.

6. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

7. Sredstva koja ne ulaze u obračun

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2025. god. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti koja su podržane u okviru mjere Programa.

8. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja (zarade i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
- kancelarijske troškove i
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa.

9. Rok realizacije studijske posjete za koju se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku je najkasnije do 30. novembra 2025. god.

10. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis programa, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - cilj organizacije studijske posjete

- podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
 - broj turoperatora ili turističkih agencija;
 - ukupan broj učesnika;
- b) Finansijski plan sa:
- troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvore finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- c) Dokaz o pravnom statusu organizatora, dokaz o registraciji;
- d) Za turističke agencije iz Crne Gore ovjerenu kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- f) Reference kompanije koje mogu uključiti:
- informacije o kompaniji, na kojim tržištima realizuje programe;
 - obimu turističkog prometa koji ostvaruje i prometa koji se odnosi na Crnu Goru;
 - informacije o saradnji sa turističkim organizacijama drugih destinacija ukoliko je kompanija iz inostranstva;
 - broj programa za Crnu Goru;
 - druge informacije koje ga preporučuju za partnera NTO CG;
- g) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija o namjenskom korišćenju sredstava za protekte tri godine (2024,2023,2022.), ili izjava podnosioca zahtjeva, ukoliko je podnosilac zahtjeva finansijski podržan;
- h) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- i) Ovjerenu Izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

11. Javni poziv

Javni poziv za Mjeru V- Podrška za organizaciju studijskih posjeta turoperatora i turističkih agencija u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG).

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini.

12. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom mjere za koju se aplicira. Na poleđini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

U okviru ove mjere korisnik može dostaviti samo jedan zahtjev za podršku;

13. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

Neće se razmatrati zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijave.

14. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;



17. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

18. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva, donosi direktorica.

19. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava po podnijetim zahtjevima i odbijanju zahtjeva donijeće se najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

20. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

21. Nadzor

Komisija obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) u roku od 20 dana od dana realizacije projekta.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 20. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 10. decembra 2025. godine.



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore
Ulica slobode 2
81000 Podgorica, Crna Gora
Tel.: +382 77 100 001
Fax: +382 77 100 009
E-mail: info@montenegro.travel
www.montenegro.travel

22. Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promovise NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze. realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Napomena:

Javni poziv je objavljen dana 12. 05. 2025. godine

Kontakt osoba: Milica Antić

e-mail: milica.antic@montenegro.travel