



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore

Ulica slobode 2

81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 (0) 77 100 001

E-mail: info@montenegro.travel

www.montenegro.travel

Broj: 01/01-1743

Podgorica, 23.09.2026.godine

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 11-011/26-1625/3 od 07.05.2026. godine i Odlukom broj 01/01/2-1743 od 23.09.2026. godine Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje

DRUGI JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za razvoj MICE turizma

1. Predmet podrške: Dodjela sredstava za podršku razvoju MICE turizma u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini.

2. Ciljevi:

- Dalji razvoj MICE turizma
- Unapređenje MICE kapaciteta u skladu sa standardima Crnogorskog kongresnog biroa
- Veći stepen iskorišćenosti kapaciteta u pred i postsezoni
- Promocija Crne Gore kao MICE destinacije

3. U okviru ove mjere programa podržavaju se tri oblasti:

A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers);

4. Sredstva predviđena ovom mjerom u iznosu od 52,778.33 €, dodjeljuju se u sljedećim oblastima:

A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam-16,000.00€;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori- 30,000.00€;

C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)-6,778.33€;

Uslovi koji važe za sve oblasti podrške u okviru ove mjere:
--

1. Rok realizacije projekta za koji se dostavlja zahtjev za finansijsku podršku, **je najkasnije do 30. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje;**

2. Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnina;
- troškove redovnog poslovanja koji nijesu direktno vezani za realizaciju aktivnosti koja je predmet prijave;

- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila za redovno poslovanje;
- kancelarijske troškove i
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve Programa, a po ocjeni Komisije.

3. Sredstva koja ne ulaze u obračun za podršku od strane NTOCG

Korisnik podrške ne može kao svoje učešće u finansiranju projekta prikazati sredstva investirana prije 1. januara 2026.g. kao ni sredstva koja planira investirati u nekom narednom periodu nakon realizacije aktivnosti podržanog projekta.

4. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji su podnijeti poslije isteka roka za podnošenje prijave;

5. Odbijanje zahtjeva

Odbiće se zahtjevi:

- koji nijesu predmet podrške u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- čija dokumentacija nakon 7 dana od tražene dopune nije kompletirana u skladu sa Programom i Javnim pozivom;
- koje dostave subjekti koji se ne nalaze u kategoriji korisnika definisanih Programom;

6. Javni poziv

Javni poziv za Mjeru - Podrška za razvoj MICE turizma, čija ukupna vrijednost iznosi do 52.778,33 €, u sledećim oblastima podrške:

- A) Unapređenje kapaciteta za MICE turizam-16,000.00€;
- B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori- 30,000.00€;
- C) Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)-6,778.33€;

Javni poziv za Mjeru - Podrška za razvoj MICE turizma u trajanju od 21 dan od dana objavljivanja, biće objavljen na internet stranici Nacionalne turističke organizacije Crne Gore (NTO CG)– www.montenegro.travel

Ukoliko javni poziv ne uspije ili preostanu sredstva namijenjena za ovu mjeru Programa, NTOCG može raspisati nove javne pozive sve do utroška sredstava u cjelini predviđenih ovom mjerom podrške. U okviru novog javnog poziva NTO CG zadržava pravo drugačije preraspodjele preostalih sredstava po podmjerama.

7. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Zahtjevi sa pratećom dokumentacijom podnose se u roku od 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica slobode 2, 81000 Podgorica, direktno na arhivu NTO CG, svakog radnog dana do 13h, ili putem pošte, zaključno sa dvadesetprvim danom, sa naznakom mjere i oblasti za koju se aplicira. Na poledini navesti podatke o podnosiocu sa adresom.

Podnosilac zahtjeva zahtjev sa pratećom dokumentacijom, pored dostavljanja na adresu Nacionalne turističke organizacije Crne Gore, dostavlja i elektronskim putem zaključno sa dvadesetprvim danom od dana objavljivanja javnog poziva na mail adresu: dragica.raskovic@montenegro.travel.

Podnosioci zahtjeva čija su dokumenta potpisana kvalifikovanim elektronskim potpisom koji se može verifikovati, zahtjev sa pratećom dokumentacijom može dostaviti samo elektronski.

U okviru ove mjere korisnik može aplicirati sa najviše jednim projektom po oblasti podrške i po godini.

8. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova naniže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa sredstava namijenjenih za ovu mjeru Programa. Ako posljednji projekat na bodovnoj listi prelazi ukupan iznos raspoloživih sredstava, projekat može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik će imati mogućnost da povuče zahtjev prije zaključenja ugovora.

9. Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 21 dan od dana objavljivanja Javnog poziva.

10. Postupak donošenja odluke

Ocjena ispunjenosti kriterijuma po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Komisije koju formira direktorica NTO CG. Komisija ima zadatak da utvrdi ispunjenost uslova definisanih javnim pozivom, izvrši bodovanje, utvrdi rang listu i sačini predlog odluke o odabiru projekta i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva u slučaju neispunjavanja propisanih uslova i o svim preduzetim radnjama sačinjava Zapisnik koji predstavlja sastavni dio dokumentacije. Odluku o odabiru projekata i dodjeli sredstava i odbijanju zahtjeva donosi direktorica.

11. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i opredijeljenim sredstvima i odbijanju zahtjeva po podnijetim zahtjevima donijeće se najkasnije u roku od 45 dana od zatvaranja Javnog poziva i biće objavljena na internet stranici NTO CG www.montenegro.travel u roku od 3 dana od dana donošenja. Objavljivanjem odluke na internet stranici NTO CG smatra se da je dostavljena svim podnosiocima zahtjeva narednog dana od dana objavljivanja.

12. Rok za potpisivanje ugovora

NTO CG će sa korisnicima kojima su odobrena sredstva potpisati ugovor u kojem će biti definisana sva prava i obaveze potpisnika ugovora, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

13. Nadzor

Komisija vrši kontrolu namjenskog korišćenja utrošenih sredstava uvidom u dokumentaciju koju korisnik sredstava dostavlja u ugovorenom roku Komisiji putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava).

Korisnik sredstava je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera), potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren pečatom, sa pratećom dokumentacijom (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno ugovoru) najkasnije do 15. novembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

U slučaju kada je rok za realizaciju projekta nakon 15. novembra, korisnik je dužan da dostavi narativni i finansijski izvještaj o namjenskom korišćenju sredstava sa pratećom dokumentacijom najkasnije do 5. decembra u godini u kojoj se projekat realizuje.

A) – Unapređenje kapaciteta za MICE turizam

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti isključivo za sljedeću namjenu:

Unapređenje kapaciteta za MICE turizam¹ (Meetings, Incentives, Congresses/Conventions and Expositions/events tourism) u 2026. ili 2027. godini, u skladu sa Tehničkim uslovima za kongresne i konferencijske sale i propisanom tehničkom opremom kako je definisano standardima NTO CG za članstvo u Crnogorskom kongresnom birou - CKB (u daljem tekstu: “*Tehnički uslovi*”), i to za:

- unapređenje kongresnih sala, sala za sastanke i drugih prostorija za organizaciju MICE događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;
- nabavku tehnike ili druge opreme za organizaciju događaja u skladu sa Tehničkim uslovima;

Tehnički uslovi i standardi CKB u kategorijama Kongresni i izložbeni centar, Kongresni hotel, Hotel sa konferencijskim kapacitetima i Prostori za posebne događaje mogu se preuzeti sa sajta NTO CG: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB u kategorijama “Kongresni i izložbeni centar”, “Kongresni hotel” i “Hotel sa konferencijskim kapacitetima”, “Prostori za posebne događaje”².

¹ MICE turizam podrazumijeva po definiciji sva ona putovanja koja su u korelaciji sa sastancima (M), nagradnim i podsticajnim putovanjima (I), konvencijama ili kongresima (C) i događajima uopšte (E).

² Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospelja, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti je do 50% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 8.000,00 eura. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta koji sadrži:
 - specifikaciju tehnike, opreme i drugih sadržaja koji se planiraju nabaviti kroz realizaciju projekta, a vodeći računa o standardima iz tačke 1 ove mjere Programa.
 - obrazloženje po svakoj tački kriterijuma za ocjenu.
 - pregled potrebnih finansijskih sredstava sa naznakom iznosa koji se traži kao podrška i iznosa koji obezbjeđuje korisnik.
- b) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- c) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- d) Sertifikat o članstvu u Crnogorskom kongresnom birou;
- e) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše ovu oblast;
- f) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025,2024,2023.), ukoliko je finansijski podržan, ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski podržan tokom prethodne tri godine;
- g) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- h) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne

uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj konferencijskih sala (više od jedne)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sala
2.	Kapacitet najveće konferencijske sale u broju sjedećih mjesta za učesnike (bioskop raspored)	Maksimalno 5 bodova zavisno od broja sjedećih mjesta
3.	Broj smještajnih jedinica (soba) hotela	Maksimalno 5 bodova
4.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika

Korisnik je u obavezi da:

- Sredstva iskoristi namjenski;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze;
- Realizuje i druge obaveze definisane ugovorom;

B) Podrška u organizaciji međunarodnih događaja u Crnoj Gori;

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje međunarodnih događaja koji se održavaju u Crnoj Gori u 2026. ili 2027. godini, sa minimum 50% inostranih učesnika. Uslov za podršku jeste da događaj bude podržan od strane opštine ili lokalne turističke organizacije grada u

kojem se planira održati, a u slučaju da je aplikant za podršku LTO događaj mora biti podržan od strane opštine.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva već ostvario podršku za realizaciju predmetnog međunarodnog događaja od strane NTO CG i/ili Ministarstva turizma, nema pravo da se prijavi za dobijanje podrške za realizaciju istog događaja.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

- A) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat članstva u CKB.

Korisnik ne može biti subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 30% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 15.000,00 eur. Korisnik je u obavezi da obezbijedi preostali iznos sredstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije projekta, podnošenja izvještaja (narativnog i finansijskog izvještaja o namjenskom korišćenju svih utrošenih sredstava) sa pratećim dokazima koji potvrđuju da je projekat realizovan u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
- naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje događaja;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - programski koncept;
 - procjenu ukupnog broja posjetilaca zasnovanu na relevantnim podacima (kapacitet prostora, prošlogodišnji događaj);
 - procentualnu procjenu učešća inostranih učesnika;
 - informacije koje govore o načinu na koji će događaj doprinijeti promociji Crne Gore kao MICE destinacije;
 - informacije o prethodno održanom događaju;
 - druge informacije relevantne za procesuiranje zahtjeva;
- b) Finansijski plan sa:

- troškovnikom organizacije događaja sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja; ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- c) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;
- d) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- e) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- f) Sertifikat o članstvu u CKB;
- g) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- h) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- i) Za LTO pismo podrške opštine;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025, 2024, 2023), ukoliko je finansijski podržan ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski podržan tokom prethodne tri godine.
- k) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova
2.	Broj inostranih učesnika	Maksimalno 5 bodova
3.	Broj zemalja iz kojih dolaze učesnici	preko 5 zemalja +2 boda
4.	Trajanje događaja	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda 1 dan 1 bod

5.	Kontinuitet događaja	Održan 3 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 3 boda Održan 7 i više puta u kontinuitetu u inostranstvu 5 bodova
6.	Učesnici događaja su iz oblasti turističke industrije (turoperator, turistički agent, avio kompanije, mediji iz oblasti turizma, hosted buyeri)	Maksimalno 5 bodova
7.	Događaj se prvi put održava u Crnoj Gori	Maksimalno 5 bodova
8.	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefiti od rezultati projekta	>10 pružaoca usluga 3 boda
9.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promovise NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u svim promotivnim materijalima događaja, na webstranici i prilikom oglašavanja), u skladu sa ugovorom;
- omogućiti predstavniku NTO CG učešće na događaju bez plaćanja participacije,
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- dostavi spisak registrovanih učesnika,
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.

C) – Podrška u organizovanju studijskih posjeta organizatora MICE događaja (hosted buyers)

1. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za organizovanje studijskih posjeta organizatora MICE događaja

(hosted buyers) u 2026. ili 2027. godini.

Uslov za podršku jeste da je organizacija studijske posjete podržana od strane najmanje jedne opštine ili lokalne turističke organizacije.

2. Korisnici podrške

Korisnici podrške mogu biti:

B) Članovi Crnogorskog kongresnog biroa koji posjeduju sertifikat o članstvu³.

Subjekt koji je tokom prethodne tri fiskalne godine primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom, vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura, uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira ne može da učestvuje na javnom pozivu.

Subjekt koji na dan podnošenja prijave ima evidentirana dospjela, a neizmirena dugovanja prema NTO CG ne može da učestvuje na ovom javnom pozivu.

3. Iznos podrške i način plaćanja

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti za podršku je 50% iznosa sredstava opravdanih i prihvatljivih troškova, dok je maksimalni iznos podrške 4.000,00 eura. Troškovi podrazumijevaju sredstva direktno obezbijedjena od strane Korisnika i ne uključuju iznose sponzorstava.

NTO CG će sredstva uplatiti nakon realizacije studijske posjete, podnošenja izvještaja o realizaciji i finansijskog izvještaja o korišćenju sredstava (sa pratećim dokazima) koji potvrđuju da je posjeta realizovana u skladu sa zaključenim ugovorom.

4. Potrebna dokumentacija

Uz zahtjev podnosilac dostavlja sledeću dokumentaciju:

- a) Opis projekta, sa obrazloženjem po svakoj tački kriterijuma za ocjenu, koji sadrži:
 - naziv, termin, mjesto održavanja i trajanje studijske posjete;
 - podatke o organizatoru i njegovim ključnim partnerima;
 - Program posjete;
- b) Ukupan broj organizatora MICE događaja hosted buyers;
- c) Finansijski plan sa:
 - troškovnikom organizacije studijske posjete sa detaljnom specifikacijom i obrazloženjem po pojedinačnim aktivnostima i izvorima finansiranja;
 - ostale bitne finansijske podatke i pokazatelje;
- d) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji;

³ Više informacija o tome kako postati član Crnogorskog kongresnog biroa NTO CG dato je na linku: <https://www.montenegro.travel/me/mice/crnogorski-kongresni-biro/kako-postati-clan-crnogorskog-kongresnog-biroa>

- e) Sertifikat o članstvu u CKB;
- f) Za turističku agenciju, kopiju licence za obavljanje djelatnosti shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu
- g) Za ugostiteljske objekte kopiju odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdato od strane nadležnog organa, shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu;
- h) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa, shodno zakonu koji reguliše oblast;
- i) Pismo podrške opštine ili lokalne turističke organizacije na čijoj teritoriji se održava događaj;
- j) Potvrdu izdatu od strane državnih i/ili lokalnih organa i/ili institucija ili ovjerenu izjavu o namjenskom korišćenju sredstava za prethodne tri godine (2025, 2024, 2023), ukoliko je finansijski podržan ili ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da nije finansijski podržan tokom prethodne tri godine.
- k) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su podaci dati u zahtjevu tačni;
- l) Ovjerenu izjavu potpisanu od strane ovlašćenog lica kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da tokom prethodne tri fiskalne godine nije primio pomoć iz Crne Gore od strane nadležnog organa državne uprave, nadležnog organa opštine i pravnog lica koje upravlja i raspolaze sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom vrijednosti koja prelazi 300.000,00 eura uključujući i iznos moguće podrške za koju aplicira.

Komisija NTO CG zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja i/ili dokaze, koje je potrebno dostaviti u roku od najduže 7 dana.

5. Kriterijumi za ocjenu projekata

	Kriterijumi	Bodovi
1.	Broj učesnika	Maksimalno 5 bodova
2.	Zemlja iz kojih dolaze učesnici	Tržišta Zapadne Evrope, Srednje Evrope Sjeverne Evrope, SAD, Kina i druge vanevropske zemlje +2 boda
3.	Razdoblje održavanja studijske posjete	Januar- april 3 boda Oktobar-decembar 3 boda
4.	Trajanje posjete	3+ dana 3 boda 2 dana 2 boda
5.	Subjekti koji posjeduju sertifikat marke kvaliteta Montenegro Quality	+2 boda

6. Obaveze korisnika su da:

Korisnik je u obavezi da:

- sredstva iskoristiti namjenski,
- promovise NTO CG kao partnera (istakne logo Montenegro u programu i drugim materijalima vezano za posjetu, na webstranici subjekta i navodi NTO CG kao partnera prilikom promocije posjete), u skladu sa ugovorom;
- NTO CG dostavi narativni izvještaj o realizaciji događaja (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.) i finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju u dijelu sredstava dodijeljenih kroz Program podsticajnih mjera (kopije računa, dokaz o izvršenom plaćanju i ugovora za troškove i drugu dokumentaciju shodno Ugovoru), u ugovorenom roku;
- Nacionalnoj turističkoj organizaciji Crne Gore dostavi spisak učesnika u studijskoj posjeti,
- na zahtjev NTO CG dostavi dodatna pojašnjenja i/ili dokaze.
- realizuje i druge obaveze definisane ugovorom.

Napomena: Javni poziv je objavljen dana 23.09.2026. godine

Kontakt osoba: Dragica Rašković

e-mail: dragica.raskovic@montenegro.travel