

**Prečišćeni tekst Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u region obuhvata:**

Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u region br. 01/01/9-957 od 11. 12. 2017. godine

Odluku o izmjenama i dopunama Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTOCG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu od 31. 07. 2018. godine

Odluku o izmjenama i dopunama Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTOCG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u region od 3. 03. 2020. godine

i  
Odluku o izmjenama i dopunama Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTOCG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u region od ~~16. 02. 2021~~ godine

**PRAVILA  
o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu**

**Član 1**

Ovim Pravilima uređuju se uslovi i način suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u region, u skladu sa Programom rada NTOCG.

Suizlagači su predstavnici LTO-a, turističke privrede i drugi partneri koji pored NTO CG zakupljuju dodatni prostor za prezentaciju svoje turističke ponude.

Participanti su predstavnici LTO, turističke privrede i drugi partneri koji zakupljuju prostor u okviru štanda NTO CG.

**Sajamski nastupi u organizaciji Nacionalne turističke organizacije Crne Gore**

**Član 2**

Prijavlivanje za pojedini sajam obavlja se putem Prijave (ugovora) za sajamski nastup (u daljem tekstu: Prijava (ugovor) koju dostavlja NTO CG najmanje 90 dana prije početka sajma i u kojoj je utvrđen rok do kojeg se prijava mora izvršiti.

Prijava (ugovor) je data u prilogu ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

Dostava potpisane i ovjerene prijave u propisanom roku od 7 dana ima snagu ugovora.

Suizlagači se moraju prijaviti u roku definisanom stavom 1 ovog člana.

Izuzetno od stava 1 ovog člana može se prihvatiti i prijava participanta dostavljena najkasnije 30 dana prije početka sajma uz saglasnost NTO CG u zavisnosti od raspoloživog zakupljenog prostora.

U slučaju ograničenog prostora NTO CG će u načelu prihvatati ranije pristigle prijave.

NTO CG zadržava pravo odbijanja prijave eventualnih suizlagača/participanata koji nijesu ispoštovali uslove i rokove.

NTO CG zadržava pravo odbijanja prijave eventualnih participanata koji nisu direktno povezani s turizmom.

Suizlagač/participant obavezan je imati predstavnika koji će biti prisutan na štandu cijelo vrijeme održavanja sajma u skladu sa odabranim paketom iz Prijave (ugovora).

NTOCG ima pravo odbijanja prijave suizlagača/participanata koji na prethodno organizovanom sajmu nije ispoštovao uslove utvrđene Prijavom (ugovorom), o čemu je suizlagač/participant obaviješten od strane NTOCG.

### Član 3

Suizlagači plaćaju prostor koji su zakupili i pripadajuće troškove izgradnje štanda koje definiše izvođač odabran putem javnog tendera od strane NTO CG.

Participanti na zakupljenom prostoru od strane NTO CG plaćaju novčani iznos koji određuje NTO CG, a koji zavisi od ukupne cijene koštanja po m2 (iznajmljivanje prostora, izgradnja štanda i drugi pripadajući troškovi vezani za učešće na sajmu) i veličine štanda.

Vrste i sadržaj paketa definisani su u Prijavi (ugovoru) koja je data u prilogu I ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

Izbor paketa koji će biti ponuđeni za konkretni sajam utvrđuje NTOCG na osnovu raspoloživog prostora i specifičnosti sajma.

Cijena paketa utvrđuje se na osnovu cijena zakupa prostora, prijave participanata, izgradnje štanda (uključuje troškove za dizajn, izgradnju, kačenje banera, vodu, struju, internet i dr.) i drugih pripadajućih troškova koji su vezani za učešće na sajmu (troškovi transporta, špedicije, carine i sl.) na određenom sajmu u momentu formiranja paketa, tako što se cijena koštanja po m2 množi sa koeficijentima datim u tabeli:

	<b>Paket 1</b>	<b>Paket 2</b>	<b>Paket 3</b>
Štand do 50m2	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Štand od 50m2 do 100m2	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>
Štand preko 100m2	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

Cijena Paketa koji uključuje samo dostavu materijala iznosi 200 €.

### **Član 3a**

U slučaju vanrednih okolnosti izazvanih višom silom (pandemije i sl.) koje uzorkuju negativne ekonomske posljedice na turistički sektor ovlašćuje se direktor/ca Nacionalne turističke organizacije Crne Gore da može na predlog stručnog tima donijeti odluku o nižoj cijeni participacije u odnosu na cijenu utvrđenu čl. 3 ovih pravila

### **Virtuelni i Specijalizovani sajmovi**

#### **Član 4**

Paketi iz člana 3 se ne odnose na virtuelne i specijalizovane sajmove kao što su kongresni, za aktivni turizam, kampovanje i sl.

Način prijavljivanja definisan je članom 2 ovih Pravila.

Prijave za virtuelne i specijalizovane sajmove priprema stručni tim NTO CG odnosno Kongresni biro, u zavisnosti od specifičnosti sajma.

#### **Član 5**

Visinu participacije za virtuelne i specijalizovane sajmove predlaže stručni tim odnosno Kongresni biro, a odluku donosi direktor/ca NTO CG.”

### **Sajmovi na dalekim tržištima**

#### **Član 5a**

Paketi iz člana 3 se ne odnose na sajmove na dalekim tržištima (Kina, UAE i dr),

Način prijavljivanja definisan je članom 2 ovih Pravila.

Prijave i za lokalne turističke organizacije i za predstavnike turističke privrede sa ponuđenim paketima za sajmove iz stave 1 ovog člana priprema stručni tim NTO CG u zavisnosti od specifičnosti sajma.

Visinu participacije za sajmove iz stave 1 ovog člana predlaže stručni tim, a odluku donosi direktor NTO CG.

### **Upitnik za sajam**

#### **Član 6**

NTO CG u roku od 7 dana nakon završetka sajma svim suizlagačima / participantima dostavlja upitnik za sajam na popunjavanje.

Suizlagači / participant su dužni popunjen upitnik dostaviti NTO CG najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema istog.



## **Uslovi za organizovanje sajma**

### **Član 7**

Vodeći računa o značaju tržišta i interesovanju LTO i turističke privrede NTO CG može učestvovati na sajmovima koji nisu predviđeni Programom rada NTO CG ili odustati od predviđenih sajamskih nastupa uz saglasnost Izvršnog odbora NTOCG.

## **Promocije manje razvijenih ili nerazvijenih područja**

### **Član 8**

NTO CG zadržava pravo da na svom dijelu zakupljenog prostora ustupi određeni dio pultova na sajmovima za koje procijeni da su bitni u smislu promocije manje razvijenih ili nerazvijenih područja.

## **Sajamski nastupi u organizaciji lokalnih turističkih organizacija**

### **Član 9**

LTO je u obavezi da obavijesti NTO CG i turističku privredu o sajamskom nastupu u njenoj organizaciji najmanje 60 dana prije dana održavanja sajma.

LTO je u obavezi da nastup na sajmu organizuje pod brendom turističke ponude Crne Gore "Montenegro Wild Beauty".

Logo NTO CG mora biti jasno istaknut i može biti preveden na jezik zemlje koja je domaćin sajma prema standardima NTO CG.

Izgled i dizajn štanda dostavlja se na saglasnost NTO CG.

U slučaju da izgled i dizajn štanda nije dostavljen NTOCG na saglasnost, NTOCG neće učestvovati na datom sajmu.

### **Član 10**

NTO CG može imati svog predstavnika na sajmu koji organizuje lokalna turistička organizacija.

## **Poslovne radionice u inostranstvu**

### **Član 11**

U zavisnosti od značaja emitivnog tržišta za destinaciju i interesovanja turističke privrede NTO CG može organizovati poslovnu radionicu na određenom tržištu.

Minimalni broj participantata za organizovanje radionice je 5, a visinu participacije i za lokalne turističke organizacije i za predstavnike turističke privrede utvrđuje stručni tim na osnovu broja prijavljenih participantata i specifičnosti poslovne radionice.

### **Član 12**

Način prijavljivanja i rokove za organizaciju poslovne radionice određuje stručni tim NTO CG.

Prijava za poslovnu radionicu data je u prilogu II ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

Dostava potpisane i ovjerene prijave ima snagu ugovora.

### **Član 13**

NTO CG zadržava pravo odbijanja prijave koje pristignu nakon isteka roka za prijavljivanje.

## **Poslovne radionice u zemlji**

### **Član 14**

NTO CG može organizovati poslovne radionice u zemlji organizuje tokom studijskih posjeta agenata iz inostranstva kada je organizator putovanja NTO CG i shodno interesovanju inostranih agenata.

Izgled prijave, način prijavljivanja i rokove za organizaciju poslovne radionice određuje stručni tim NTO CG.

Participanta su dužni ispoštovati date rokove.

Dostava potpisane i ovjerene prijave ima snagu ugovora.

### **Član 15**

NTO CG organizuje poslovnu radionicu ukoliko se prijavi minimum 6 participantata.

### **Član 16**

Direktor NTO CG donosi odluku o učestvovanju participantata u troškovima organizacije i eventualnoj visini participacije na predlog stručnog tima NTO CG.

## **Član 17**

NTO CG zadržava pravo odbijanja prijava koje pristignu nakon isteka roka za prijavljivanje.

## **Regionalna kampanja**

### **Član 18**

NTO CG i lokalne turističke organizacije regionalnu kampanju organizuje kao Road show kampanju (Beogradski manifest, jednodnevne prezentacije, press konferencije, radni susreti sa medijima i turoperatorima, izjave za medije, gostovanja u medijima i sl.) i kao medijsku kampanju (outdoor kampanje, medijske kampanje na najznačajnijim elektronskim i štampanim medijima u regionu itd.)

NTO CG i lokalne turističke organizacije organizuje Road show kampanju u regionu na osnovu plana aktivnosti za tržište regiona koji priprema NTOCG, interesovanja LTO-a i turističke privrede.

U planu aktivnosti iz stava 2 ovih Pravila naznačeni su nosioci organizacije događaja.

Nosioci organizacije događaja u obavezi su dostaviti plan aktivnosti u okviru konkretnog događaja na usaglašavanje učesnicima najkasnije 30 dana prije održavanja istog.

### **Član 19**

Način prijavljivanja i rokove za organizaciju regionalne kampanje određuje stručni tim NTO CG.

Prijavljivanje za regionalnu kampanju obavlja se putem Prijave (ugovora) za regionalnu kampanju koju dostavlja NTO CG i u kojoj je utvrđen rok do kojeg se prijava mora izvršiti.

Prijava (ugovor) za regionalnu kampanju je data u prilogu III ovih Pravila i čini njihov sastavni dio.

Dostava potpisane i ovjerene prijave ima snagu ugovora.

Participantima su dužni ispoštovati date rokove.

### **Član 20**

NTO CG zadržava pravo odbijanja prijava koje pristignu nakon isteka roka za prijavljivanje.

### **Član 21**

Visina participacije u troškovima regionalne kampanje zavisi od broja prijavljenih participanta.

Participantima pokriva minimum 40% troškova organizacije promocije u regionu po svakom pojedinačnom tržištu.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, participantima mogu organizovati i finansirati dodatne aktivnosti u cilju bolje promocije lokalnih specifičnosti.

## **Član 22**

Direktor NTO CG može odlučiti da pravila za regionalnu kampanju primijeni i za slične kampanje na drugim tržištima.

## **Član 23**

Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama stupaju na snagu danom usvajanja od strane Izvršnog odbora NTO CG.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama br. 01/01/3-252 od 15. 04. 2016. god.

Izvršni odbor NTO CG

Predsjednik

Damir Davidović





Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Marka Mićanovića 17  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

## PRILOG 1

### PRIJAVA (UGOVOR) ZA SAJAMSKI NASTUP za suizlaganje/participaciju

Suizlagač/participant ovim potvrđuje da se opredjeljuje za:

---

(naziv sajma, grad, država, datum održavanja)

1. Suizlaganje sa ukupnom površinom \_\_\_\_\_m<sup>2</sup>  
ili
2. Participaciju sa odabranim paketom (zaokružiti odabrani paket):
  - Paket 1 (\_\_\_ eura)
  - Paket 2 (\_\_\_ eura)
  - Paket 3 (\_\_\_ eura)
  - Paket 4 (\_\_\_ eura)

#### **Paket 1:**

*Info punkt;*

*Jedna barska stolica;*

*Korišćenje zajedničkog prostora za sastanke;*

*Pošiljka racionalne količine promotivnog materijala iz Crne Gore (izuzev sajmova Rusiji i Ukraini);*

*Korišćenje skladišta za promotivni materijal na štandu;*

*Naziv kompanije na vidnom mjestu na štandu kao i na iznajmljenom pultu;*

*Jednu ili više službenih ulaznica za sajam;*

*Unos u katalog u deskriptivnom dijelu namijenjenom NTOCG (ukoliko organizator dozvoljava);*

*Korišćenje zajedničkog bežičnog interneta (ukoliko je predviđen za sajam);*

*Prisustvo 2 (dva) predstavnika participanta na štandu istovremeno i direktora ili ovlaštenog lica od strane direktora.*

#### **Paket 2:**

*Dio info punkta (1/2);*

*Jedna barska stolica;*

*Korišćenje zajedničkog prostora za sastanke;*

*Pošiljka racionalne količine promotivnog materijala iz Crne Gore (izuzev sajmova Rusiji i Ukraini);*



Korišćenje skladišta za promotivni materijal na štandu;  
Naziv kompanije na vidnom mjestu na štandu kao i na iznajmljenom pultu;  
Jednu ili više službenih ulaznica za sajam;  
Unos u katalog u deskriptivnom dijelu namijenjenom NTOCG (ukoliko organizator dozvoljava);  
Korišćenje zajedničkog bežičnog interneta (ukoliko je predviđen za sajam);  
Prisustvo 1 (jednog) predstavnika participanta na štandu istovremeno i direktora ili ovlašćenog lica od strane direktora.

**Paket 3:**

Korišćenje zajedničkog prostora za sastanke u vrijeme koje se usaglašava sa NTO CG.  
Jednu službenu ulaznicu za sajam;  
Korišćenje zajedničkog bežičnog interneta (ukoliko je predviđen za sajam);  
Prisustvo 1 (jednog) predstavnika na zakazanom sastanku.

**Paket 4 (samo ukoliko NTG CG transportuje svoj promotivni materijal):**

Distribucija promotivnog materijala od strane NTO osoblja;  
Maksimum 15kg promotivnog materijala;  
Bez predstavnika na štandu.

**Podaci o suizlagaču/participantu**

Ime kompanije \_\_\_\_\_

Naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku  
\_\_\_\_\_

Priroda poslovanja \_\_\_\_\_

Ime odgovorne osobe  G.  Gđa. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

**Logo /natpis kompanije**

Kako bi adekvatno predstavili vaš logo potrebno je da ih dostavite u sljedećem formatu:

- logo mora biti dostavljen u elektronskom obliku, e-mailom na kontakt osobu zaduženu za sajam.
- isključivo u vektorskom formatu ( ai, eps, cdr, pdf)
- ili kao tiff 200dpi, u cmyk, maksimalne visine 18cm, max. širine 70cm

**Podaci o kompaniji za unos u katalog**

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

(ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Web stranica \_\_\_\_\_

Kontakt osoba \_\_\_\_\_ (E-mail): \_\_\_\_\_

Adresa za slanje računa (ukoliko se razlikuje od gore navedene) \_\_\_\_\_

*Ukoliko ste se odlučili za opciju Slanje promotivnog materijala nije potrebno da dostavljate Naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku, logo, kao ni podatke o kompaniji za unos u katalog.*

### **Način prihvatanja Prijave**

NTO CG se obavezuje da Participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja o prihvatanju Prijave, ista proizvodi pravno dejstvo.

### **Uslovi plaćanja**

NTOCG će ispostaviti račun za zakup i uređenje štanda nakon prihvaćene prijave. Troškovi zakupa se plaćaju u roku od 7 dana po prijemu računa, na račun kod CKB banke broj 510-7736-15.

### **Rok**

Rok za prijavu je \_\_\_\_\_.

### **Završne odredbe**

Prijava za suizlaganje/participaciju ima pravnu snagu ponude ugovora. Strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni Sud u Podgorici.

Suizlagač/participant potvrđuje da je upoznat sa Pravilima o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu.

Suizlagač/participant svojim potpisom potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio Opšte uslove suizlaganja/participacije koji čine sastavni dio ovog Prijave.

**Prilog:** Opšti uslovi zakupa i participacija

SUIZLAGAČ/PARTICIPANT

dana \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_

**Važno:** Molimo da prijavu- ispunite elektronski, a ne ručno, i da se potpisana i pečatirana pošalje na fax: +382(0)77 10 00 09, a original na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 17, 81000 Podgorica, Crna Gora.

**Opšti uslovi zakupa i participacije**



Ovi opšti uslovi zakupa i participacije primjenjuju se i dopunjuju sve Prijave za suizlaganje/participiranje na osnovu kojih Nacionalna turistička organizacija Crne Gore drugoj strani (u daljem tekstu: Suizlagač/Participant) omogućuje nastupe na turističkim i sličnim sajmovima kroz suizlaganje i zakup dijelova štanda Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

#### **1. Prijavljivanje suizlagača/participanata**

Prijavljivanje za pojedini sajam obavlja se putem prijave. Dostava potpisane i ovjerene prijave vrijedi kao ponuda ugovora. NTOCG zadržava pravo odbijanja prijave Suizlagača/participanata prema vlastitoj ocjeni, odnosno koristi za promociju crnogorskog turizma. U slučaju ograničenog prostora NTOCG će u načelu prihvatiti ranije pristigle prijave. NTO CG se obavezuje da Suizlagača/participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja NTO CG o prihvatanju Prijave ista se smatra važećom i od tog trenutka proizvodi pravno dejstvo.

#### **2. Odustanak suizlagača/participanata**

Suizlagač/participant može otkazati prijavu odnosno zakup dijela štanda nakon što je prijava (ugovor) dostavljena NTO CG pod slijedećim uslovima:

- ukoliko Suizlagač/participant odustane od suizlaganja u razdoblju do potpisivanja Ugovora sa organizatorom sajma, dužan je NTO CG platiti penale u visini 50% ukupnog iznosa zakupa i uređenja svog dijela štanda ili participacije koju je prihvatio;
- ukoliko Suizlagač/participant odustane od nastupa na sajmu u razdoblju nakon potpisivanja ugovora sa organizatorom sajma, dužan je platiti puni iznos zakupa (100%) i troškova uređenja svoga dijela štanda, osim u slučaju više sile. Pod višom silom se pored težih elementarnih i sličnih nepogoda podrazumijevaju i stečaj kao i teža bolest potpisnika ugovora ukoliko su kod Suizlagača/participanta zaposlene do dvije osobe, pa niko drugi ne može zamijeniti potpisnika na sajamskom nastupu.
- ukoliko dodijeljena kvadratura/paket ne odgovara suizlagaču/participantu, on može bez plaćanja penala odustati od suizlaganja/participiranja, ali isključivo pod uslovom da za isto suizlagačko mjesto postoji jedan ili više zainteresovanih drugih subjekata koji su spremni da zakupe to mjesto, a o kojima je Suizlagač/participant dužan obavijestiti NTO CG najmanje 30 dana prije početka održavanja sajma.

#### **3. Promjena dodijeljenog prostora i pozicija suizlagača/participanata**

NTO CG raspored na štandu dogovara sa Suizlagačima/participantima, ali zadržava pravo da u konačnom, u svrhu boljeg kvaliteta štanda i prezentacije crnogorskog turističkog proizvoda, napravi promjene na nacrtu štanda, promijeni oblik ili poziciju prostora dodijeljenog Suizlagaču/participantu.

#### **4. Ustupanje prostora**

Participant NTO CG nemaju parvo da ustupaju prostor na korišćenje predstavniku crnogorske turističke privrede koji nije participant.

#### **5. Propusnice za suizlagače/participante**

NTO CG obezbjeđuje Suizlagaču/participantu dvije službene propusnice za ulazak na sajam, odnosno više njih ukoliko to omogući organizator sajma.

Suizlagač/participant biće obaviješten od lica zaduženog za organizaciju iz NTO CG gdje da preuzme propusnice najkasnije dan prije početka sajma. Dodatne propusnice Suizlagač/participant može kupiti o svom trošku.



## **6. Službeni katalog sajma**

Organizator sajma izdaje službeni katalog. NTO CG šalje organizatoru sajma podatke za unos u katalog sajma – one podatke koje Suizlagači/participanti popune u prijavi (ugovoru). Trošak unosa u katalog za Suizlagače/participante preuzima NTO CG. NTO CG ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualne greške u podacima do kojih može doći prilikom sastavljanja kataloga od strane organizatora sajma.

## **7. Izgled štanda, preuzimanje štanda**

NTO CG osiguraće jednog tehničkog izvođača kako bi čitav zakupljeni prostor bio izrađen poštujući standarde NTO CG i na najbolji način dizajnerskim rješenjima prezentovati crnogorski turistički proizvod.

Suizlagač/participant je dužan dostaviti svoj logo znak prema tehničkim specifikacijama navedenim u prijavi (ugovoru). Ukoliko Suizlagač ima u zakupu kvadraturu veću od 20m<sup>2</sup>, njegovo učestvovanje u dizajnu može biti sa odabranom fotografijom.

NTO CG obvezuje se da će tehnički izvođač izraditi izložbeni prostor za svaki sajam po principu "ključ u ruke" u skladu s prihvaćenom idejnom i tehničkom specifikacijom i da će primopredaja suizlagačima biti obavljena dan prije otvaranja sajma.

Suizlagačima/participantima nije dozvoljeno postavljanje dodatnih promotivnih konstrukcija (roll-up sistemi ili slično) na zakupljenom prostoru bez prethodne saglasnosti sa NTO CG.

## **8. Informisanje suizlagača/participanata**

NTO CG je dužan dostaviti Suizlagaču/participantu korisne informacije o sajmu.

## **9. Promotivni materijal**

Ukoliko suizlagači/participant šalje promotivni materijal preko NTO CG neophodno je da na paketu jasno istakne naziv svoje firme i grad.

## **10. Dan prije početka sajma – propusnice, postavljanje štanda, slaganje materijala**

Postavljanje štanda odvija se dan prije početka sajma, najčešće u prijepodnevnim satima. Predstavnik Suizlagača dužan je doći dan ranije na sajam (vrijeme dolaska dogovoriti s predstavnikom NTO CG) kako bi preuzeo svoj dio štanda i propusnice, provjerio je li sve u redu s njegovim dijelom štanda i posložio promotivni materijal u magacinu i na svom prostoru.

Participant su dužni otpakovati i posložiti promotivni materijal u magacinu i izližiti ga na svom punktu.

U slučaju da nešto nije u skladu s odobrenim finalnim rješenjem tehničkog izvođača, isto je potrebno odmah prijaviti predstavniku NTO CG i u dogovoru s tehničkim izvođačem napraviti, ukoliko je to moguće, potrebne korekcije.

## **11. Osoblje suizlagača/participanata**

Suizlagač/participant mora imati predstavnika/e koji će dolaziti na vrijeme i biti prisutan na štandu cijelo vrijeme održavanja sajma prema veličini zakupljenog štanda, odnosno paketa.

Lice koje je infomator u ime suizlagača / participanta mora imati znanje najmanje engleskog jezika.

Predstavnici Suizlagača/participanta za vrijeme održavanja sajma dužni su nositi identična vizuelna obilježja (marame, kravate, bedževe i sl.) koje im obezbjeđuje NTO CG. Nenošenje istih predstavlja povredu ugovorenih obaveza.

Ukoliko se utvrdi da se lice koje je informator ispred lokalne turističke organizacije ne pridržava ugovorenih obaveza NTOCG može donijeti odluku o ne prihvatanju prijave za naredni sajam u organizaciji NTO CG uz pisano obrazloženje povrede ugovorene obaveze.

Suizlagač/participant dužan je platiti troškove osiguranja za svoje osoblje (za vrijeme cjelokupnog trajanja sajma) i pokriti cjelokupne troškove tog osoblja.

Potrebno je voditi računa o profesionalnoj prezentaciji Suizlagača/participanata u vidu poslovne komunikacije i poslovnog odijevanja.

Participant je dužan poslati NTO CG podatke o njihovom predstavniku/cima najmanje 30 dana prije početka sajma.

#### **12. Korištenje promotivnog materijala, skladišta i ostalog prostora na štandu**

Poslovni partneri i posjetioci štanda ne smiju ulaziti u kuhinju/skladište, niti tamo odlagati svoje stvari. Za sve potrebe zaduženi su informatori na štandu.

Suizlagač može koristiti samo zakupljeni izlagački prostor. Stolove za sastanke na NTO-ovom dijelu štanda Suizlagač (kada mu nije dostupan zakupljeni prostor), može koristiti isključivo u dogovoru s predstavnikom NTO CG i to samo za poslovne sastanke. Participanti koriste stolove za sastanke u zajedničkom prostoru prema dogovoru sa NTO CG. Osoblje štanda i Suizlagači/participanti ne koriste VIP prostor.

#### **13. Dodatni sadržaj i uređenje prostora Suizlagača/participanta**

Suizlagač/participant dužan je obavijestiti NTO CG o dodatnim sadržajima na svom dijelu štanda (ukoliko ih predlaže) najmanje 30 dana prije početka sajma. NTO CG je u obavezi da napravi program dešavanja vodeći računa da usaglasi zahtjeve svih Suizlagača/participanata i ispoštuje eventualne posebne zahtjeve organizatora sajma.

#### **14. Eventualne sporove rješava nadležni sud u Podgorici**

Eventualno nastale sporove stranke će rješavati sporazumno, a u nemogućnosti takvog rješenja utvrđuje se nadležnost suda u Podgorici.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore zadržava pravo promjene Opštih uslova izlaganja i participacije.



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Marka Miljanova 17  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

Prilog 2

**PRIJAVA (UGOVOR) ZA POSLOVNE RADIONICE  
(participacija)**

Participant ovim potvrđuje da se opredjeljuje za poslovnu radionicu:

---

(naziv, grad, država, datum održavanja)

**Opšti uslovi participacije**

Rok za prijavu je \_\_\_\_\_.

NTO CG se obavezuje da Participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja o prihvatanju Prijave, ista proizvodi pravno dejstvo.

Participacija za učešće na poslovnoj radionici iznosi \_\_\_\_\_ eura.

NTOCG će ispostaviti račun nakon prihvaćene prijave za poslovnu radionicu.

Troškovi participacije plaćaju se u roku od 7 dana po prijemu računa, na račun kod CKB banke broj 510-7736-15.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore se obavezuje da participantu obezbijedi:



- Sto i stolice za sastanke,
- Maksimum 2 osobe prisutne u isto vrijeme na radionici,
- Određeni broj unaprijed rezervisanih sastanaka za turističku privredu,
- Kompletna lista učesnika sa profilom kompanija.

U cijenu participacije nijesu uključeni troškovi puta za učesnike kao ni za transport promotivnog materijala koji će se distribuirati učesnicima tokom skupa.

Participant su u obavezi da sami obezbijede vizu ukoliko je ona potrebna, a NTO CG će kao organizator obezbijediti pozivna pisma.

Participant se obavezuje da iznos participacije uplati NTO CG na žiro račun u roku od 7 dana od dana dostavljanja fakture.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se pozitivno pravni propisi koji regulišu ugovorne poslove.

#### **Završne odredbe**

Prijava za participaciju ima pravnu snagu ugovora. Strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni Sud u Podgorici.

Participant potvrđuje da je upoznat sa Pravilima o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu.

Participant svojim potpisom potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio Opšte uslove participacije koji čine sastavni dio ove Prijave.

PARTICIPANT

dana \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_

**Važno:** Molimo da prijavu ispunite elektronski, a ne ručno, i da se potpisana, pečatirana i skenirana pošalje na e-mail koji je dat u dopisu ili na fax: +382(0)77 10 00 09, a original na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 1730, 81000 Podgorica, Crna Gora.



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore  
Marka Miljanova 17  
81000 Podgorica, Crna Gora  
Tel.: +382 77 100 001  
Fax: +382 77 100 009  
E-mail: info@montenegro.travel  
www.montenegro.travel

Prilog 3

**PRIJAVA (UGOVOR) ZA REGIONALNU KAMPANJU  
(participacija)**

Participant ovim potvrđuje da se opredjeljuje za regionalnu kampanju na tržištu (označiti odabrana tržišta):

1. Srbije (Beograd – Beogradski Manifest, Niš, Kragujevac, Čačak, Novi Sad, Subotica)
2. BiH (Sarajevo, Banja Luka)
3. Makedonije (Skoplje)
4. Slovenije (Ljubljana)
5. Hrvatske (Zagreb)

**Opšti uslovi participacije**

Rok za prijavu je \_\_\_\_\_.

NTO CG se obavezuje da Participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja o prihvatanju Prijave, ista proizvodi pravno dejstvo.

Participacija za učešće u regionalnoj kampanji po tržištima:

	Tržište	Participacija u eurima
1.	Srbije (Beograd – Beogradski Manifest, Niš, Kragujevac, Čačak, Novi Sad, Subotica)	
2.	BiH (Sarajevo, Banja Luka)	
3.	Makedonije (Skoplje)	
4.	Slovenije (Ljubljana)	
5.	Hrvatske (Zagreb)	

NTOCG će ispostaviti račun nakon prihvaćene prijave.

Troškovi participacije se plaćaju u roku od 7 dana po prijemu računa, na račun kod CKB banke broj 510-7736-15.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore se obavezuje da participantu u okviru regionalne kampanje obezbijedi učešće u dijelu planiranih promotivnih aktivnosti za određeno tržište.

Participant su u obavezi da obezbijede prisustvo najmanje jednog predstavnika tokom promotivne kampanje.

U cijenu participacije nijesu uključeni troškovi puta za učesnike i transport promotivnog materijala participanta.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primjenjivaće se pozitivno pravni propisi koji regulišu ugovorne poslove.

### **Završne odredbe**

Prijava za participaciju ima pravnu snagu ugovora. Strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni Sud u Podgorici.

Participant potvrđuje da je upoznat sa Pravilima o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu.

Participant svojim potpisom potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio Opšte uslove participacije koji čine sastavni dio ovog Prijave.

**Prilog:** Plan promotivnih aktivnosti po tržištima u regionu

### PARTICIPANT

dana \_\_\_\_\_

u \_\_\_\_\_

**Važno:** Molimo da prijavu ispunite elektronski, a ne ručno, i da se potpisana, pečatirana i skenirana pošalje na e-mail koji je dat u dopisu ili na fax: +382(0)77 10 00 09, a original na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Marka Miljanova 1730, 81000 Podgorica, Crna Gora.