



Nacionalna turistička organizacija Crne Gore

Ulica Slobode 2

81000 Podgorica, Crna Gora

Tel.: +382 77 100 001

Fax: +382 77 100 009

E-mail: info@montenegro.travel

www.montenegro.travel

Podgorica,

Broj:

PRIJAVA (UGOVOR) ZA SAJAMSKI NASTUP za suizlaganje/participaciju

Suizlagač/participant ovim potvrđuje da se opredjeljuje za:

FITUR 2027, Madrid, 20-24.01.2027.g.

1. Participaciju sa odabranim paketom (zaokružiti odabrani paket):

- Paket 1 (2,093.93 €)
- Paket 2 (1,256.36 €)
- Paket 3 (200 €)

Paket 1:

- Info punkt;
- Jedna barska stolica;
- Sto za radne sastanke;
- Pošiljka promotivnog materijala iz Crne Gore količine do max 15kg **isključivo štampanog materijala**. (Materijal potrebno dostaviti, sa specifikacijom, najkasnije **do 15.12.2026.g.** u NTO CG. Ukoliko se materijal dostavi nakon navedenog roka, NTO CG nema obavezu preuzimanja, slanja i distribucije istog na sajmu);
- Korišćenje skladišta za promotivni materijal na štandu;
- Naziv kompanije na vidnom mjestu na štandu kao i na iznajmljenom pultu;
- Dvije službene ulaznice za sajam;
- Unos u katalog u deskriptivnom dijelu namijenjenom NTO CG;
- Prisustvo 2 (dva) predstavnika participanta na štandu.

Paket 2:

- Dio info punkta (1/2);
- Jedna barska stolica;
- Korišćenje dijela (1/2) stola za radne sastanke;
- Pošiljka promotivnog materijala iz Crne Gore količine do max 15kg **isključivo štampanog materijala**. (Materijal potrebno dostaviti, sa specifikacijom, najkasnije **do 15.12.2026.g.** u NTO CG. Ukoliko se materijal dostavi nakon navedenog roka, NTO CG nema obavezu preuzimanja, slanja i distribucije istog na sajmu);
- Korišćenje skladišta za promotivni materijal na štandu;
- Naziv kompanije na vidnom mjestu na štandu kao i na iznajmljenom pultu;
- Jednu službenu ulaznicu za sajam;
- Unos u katalog u deskriptivnom dijelu namijenjenom NTO CG;
- Prisustvo 1 (jednog) predstavnika participanta na štandu.

Paket 3:

- Distribucija promotivnog materijala od strane predstavnika NTO CG na sajmu.
- Pošiljka promotivnog materijala iz Crne Gore količine do max 15kg **isključivo štampanog materijala**. (Materijal potrebno dostaviti, sa specifikacijom, najkasnije **do 15.12.2026.g.** u NTO CG. Ukoliko se materijal dostavi nakon navedenog roka, NTO CG nema obavezu preuzimanja, slanja i distribucije istog na sajmu);
- Bez predstavnika na štandu.

Podaci o suizlagaču/participantu

Ime kompanije _____

Naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku _____

Priroda poslovanja _____

Ime odgovorne osobe ☐ G. ☐ Gđa. _____

E-mail _____ tel: _____

PIB _____

Logo /natpis kompanije

Kako bi adekvatno predstavili vaš logo potrebno je da ih dostavite u sljedećem formatu:

- logo mora biti dostavljen u elektronskom obliku, e-mailom na kontakt osobu zaduženu za sajam.
- isključivo u vektorskom formatu (ai, eps, cdr, pdf)
- ili kao tiff 200dpi, u cmyk, maksimalne visine 18cm, max. širine 70cm

Podaci o kompaniji za unos u katalog

Naziv _____

Adresa _____

(ulica, broj, poštanski broj, grad, država)

Telefon _____

Fax _____

E-mail _____ Web stranica _____

Kontakt osoba _____ (E-mail): _____

Adresa za slanje računa _____

(ukoliko se razlikuje od gore navedene)

(Ukoliko ste se odlučili za opciju Slanje promotivnog materijala nije potrebno da dostavljate naziv kompanije na štandu na adekvatnom jeziku, logo, kao ni podatke o kompaniji za unos u katalog)

Način prihvatanja Prijave

NTO CG se obavezuje da Participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave. Nakon obavještenja o prihvatanju Prijave, ista proizvodi pravno dejstvo.

Uslovi plaćanja

NTOCG će ispostaviti račun za zakup i uređenje štanda nakon prihvaćene prijave.

Troškovi zakupa se plaćaju u roku od 7 dana po prijemu računa, na račun kod CKB banke broj 510-7736-15.

Rok

Rok za prijavu je 15.10.2026. god.

Završne odredbe

Prijava za suizlaganje/participaciju ima pravnu snagu ponude ugovora. Strane su se sporazumjele da eventualne sporove rješavaju dogovorom, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni Sud u Podgorici.

Suizlagač/participant potvrđuje da je upoznat sa Pravilima o uslovima i načinu suizlaganja/participiranja sa NTO CG na sajmovima, poslovnim radionicama i kampanjama u regionu.

Suizlagač/participant svojim potpisom potvrđuje da je pročitao, razumio i prihvatio Opšte uslove suizlaganja/participacije koji čine sastavni dio ovog Prijave.

Prilog: Opšti uslovi zakupa i participacija

SUIZLAGAČ/PARTICIPANT

dana _____
u _____

Važno: Molimo da prijavu ispunite elektronski, a ne ručno, i da se potpisana i pečatirana pošalje na e-mail: miladin.radisevic@montenegro.travel, a original na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, Ulica Slobode 2, 81000 Podgorica, Crna Gora.

Opšti uslovi zakupa i participacije

Ovi opšti uslovi zakupa i participacije primjenjuju se i dopunjuju sve Prijave za suizlaganje/participiranje na osnovu kojih Nacionalna turistička organizacija Crne Gore drugoj strani (u daljem tekstu: Suizlagač/Participant) omogućuje nastupe na turističkim i sličnim sajmovima kroz suizlaganje i zakup dijelova štanda Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.

1. Prijavljivanje suizlagača/participanata

Prijavljivanje za pojedini sajam obavlja se putem prijave. Dostava potpisane i ovjerene prijave vrijedi kao ponuda ugovora. NTOCG zadržava pravo odbijanja prijave Suizlagača/participanata prema vlastitoj ocjeni, odnosno koristi za promociju crnogorskog turizma. U slučaju ograničenog prostora NTOCG će u načelu prihvatiti ranije pristigle prijave. NTO CG se obavezuje da Suizlagača/participanta elektronskim putem obavijesti o prihvatanju ili odbijanju Prijave.

Nakon obavještenja NTO CG o prihvatanju Prijave ista se smatra važećom i od tog trenutka proizvodi pravno dejstvo.

2. Odustanak suizlagača/participanata

Suizlagač/participant može otkazati prijavu odnosno zakup dijela štanda nakon što je prijava (ugovor) dostavljena NTO CG pod slijedećim uslovima:

- ukoliko Suizlagač/participant odustane od suizlaganja u razdoblju do potpisivanja Ugovora sa organizatorom sajma, dužan je NTO CG platiti penale u visini 50% ukupnog iznosa zakupa i uređenja svog dijela štanda ili participacije koju je prihvatio;
- ukoliko Suizlagač/participant odustane od nastupa na sajmu u razdoblju nakon potpisivanja ugovora sa organizatorom sajma, dužan je platiti puni iznos zakupa (100%) i troškova uređenja svoga dijela štanda, osim u slučaju više sile. Pod višom silom se pored težih elementarnih i sličnih nepogoda podrazumijevaju i stečaj kao i teža bolest potpisnika ugovora ukoliko su kod Suizlagača/participanta zaposlene do dvije osobe, pa niko drugi ne može zamijeniti potpisnika na sajamskom nastupu.
- ukoliko dodijeljena kvadratura/paket ne odgovara suizlagaču/participantu, on može bez plaćanja penala odustati od suizlaganja/participiranja, ali isključivo pod uslovom da za isto suizlagačko mjesto postoji jedan ili više zainteresovanih drugih subjekata koji su spremni da zakupe to mjesto, a o kojima je Suizlagač/participant dužan obavijestiti NTO CG najmanje 30 dana prije početka održavanja sajma.

3. Promjena dodijeljenog prostora i pozicija suizlagača/participanata

NTO CG raspored na štandu dogovara sa Suizlagačima/participantima, ali zadržava pravo da u konačnom, u svrhu boljeg kvaliteta štanda i prezentacije crnogorskog turističkog proizvoda, napravi promjene na nacrtu štanda, promijeni oblik ili poziciju prostora dodijeljenog Suizlagaču/participantu.

4. Ustupanje prostora

Participant NTO CG nemaju parvo da ustupaju prostor na korišćenje predstavniku crnogorske turističke privrede koji nije participant.

5. Propusnice za suizlagače/participante

NTO CG obezbjeđuje Suizlagaču/participantu dvije službene propusnice za ulazak na sajam, odnosno više njih ukoliko to omogući organizator sajma.

Suizlagač/participant biće obaviješten od lica zaduženog za organizaciju iz NTO CG gdje da preuzme propusnice najkasnije dan prije početka sajma. Dodatne propusnice Suizlagač/participant može kupiti o svom trošku.

6. Službeni katalog sajma

Organizator sajma izdaje službeni katalog. NTO CG šalje organizatoru sajma podatke za unos u katalog sajma – one podatke koje Suizlagači/participanti popune u prijavi (ugovoru). Trošak unosa u katalog za Suizlagače/participante preuzima NTO CG. NTO CG ne preuzima nikakvu odgovornost za eventualne greške u podacima do kojih može doći prilikom sastavljanja kataloga od strane organizatora sajma.

7. Izgled štanda, preuzimanje štanda

NTO CG osiguravaće jednog tehničkog izvođača kako bi čitav zakupljeni prostor bio izrađen poštujući standarde NTO CG i na najbolji način dizajnerskim rješenjima prezentovati crnogorski turistički proizvod.

Suizlagač/participant je dužan dostaviti svoj logo znak prema tehničkim specifikacijama navedenim u prijavi (ugovoru). Ukoliko Suizlagač ima u zakupu kvadraturu veću od 20m2, njegovo učestvovanje u dizajnu može biti sa odabranom fotografijom.

NTO CG obvezuje se da će tehnički izvođač izraditi izložbeni prostor za svaki sajam po principu

"ključ u ruke" u skladu s prihvaćenom idejnom i tehničkom specifikacijom i da će primopredaja suizlagačima biti obavljena dan prije otvaranja sajma.

Suizlagačima/participantima nije dozvoljeno postavljanje dodatnih promotivnih konstrukcija (roll-up sistemi ili slično) na zakupljenom prostoru bez prethodne saglasnosti sa NTO CG.

8. Informisanje suizlagača/participanata

NTO CG je dužan dostaviti Suizlagaču/participantu korisne informacije o sajmu.

9. Promotivni materijal

Ukoliko suizlagači/participant šalje promotivni materijal preko NTO CG neophodno je da na paketu jasno istakne naziv svoje firme i grad.

10. Dan prije početka sajma – propusnice, postavljanje štanda, slaganje materijala

Postavljanje štanda odvija se dan prije početka sajma, najčešće u priepodnevnim satima. Predstavnik Suizlagača dužan je doći dan ranije na sajam (vrijeme dolaska dogovoriti s predstavnikom NTO CG) kako bi preuzeo svoj dio štanda i propusnice, provjerio je li sve u redu s njegovim dijelom štanda i posložio promotivni materijal u magacinu i na svom prostoru.

Participant su dužni otpakovati i posložiti promotivni materijal u magacinu i izližiti ga na svom punktu.

U slučaju da nešto nije u skladu s odobrenim finalnim rješenjem tehničkog izvođača, isto je potrebno odmah prijaviti predstavniku NTO CG i u dogovoru s tehničkim izvođačem napraviti, ukoliko je to moguće, potrebne korekcije.

11. Osoblje suizlagača/participanata

Suizlagač/participant mora imati predstavnika/e koji će dolaziti na vrijeme i biti prisutan na štandu cijelo vrijeme održavanja sajma prema veličini zakupljenog štanda, odnosno paketa.

Predstavnici Suizlagača/participanta za vrijeme održavanja sajma dužni su nositi identična vizuelna obilježja (marame, kravate, bedževe i sl.) koje im obezbjeđuje NTO CG. Nenošenje istih predstavlja povredu ugovorenih obaveza.

Suizlagač/participant dužan je platiti troškove osiguranja za svoje osoblje (za vrijeme cjelokupnog trajanja sajma) i pokriti cjelokupne troškove tog osoblja.

Potrebno je voditi računa o profesionalnoj prezentaciji Suizlagača/participanata u vidu poslovne komunikacije i poslovnog odijevanja.

Participant je dužan poslati NTO CG podatke o njihovom predstavniku/cima najmanje 30 dana prije početka sajma.

12. Korištenje promotivnog materijala, skladišta i ostalog prostora na štandu

Poslovni partneri i posjetioči štanda ne smiju ulaziti u kuhinju/skladište, niti tamo odlagati svoje stvari. Za sve potrebe zaduženi su informatori na štandu.

Suizlagač može koristiti samo zakupljeni izlagački prostor. Stolove za sastanke na NTO-ovom dijelu štanda Suizlagač (kada mu nije dostupan zakupljeni prostor), može koristiti isključivo u dogovoru s predstavnikom NTO CG i to samo za poslovne sastanke. Participant koristi stolove za sastanke u zajedničkom prostoru prema dogovoru sa NTO CG. Osoblje štanda i Suizlagači/participanti ne koriste VIP prostor.

13. Dodatni sadržaj i uređenje prostora Suizlagača/participanta

Suizlagač/participant dužan je obavijestiti NTO CG o dodatnim sadržajima na svom dijelu štanda (ukoliko ih predlaže) najmanje 30 dana prije početka sajma. NTO CG je u obavezi da napravi program dešavanja vodeći računa da usaglasi zahtjeve svih Suizlagača/participanata i ispoštuje eventualne posebne zahtjeve organizatora sajma.

14. Eventualne sporove rješava nadležni sud u Podgorici

Eventualno nastale sporove stranke će rješavati sporazumno, a u nemogućnosti takvog rješenja utvrđuje se nadležnost suda u Podgorici.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore zadržava pravo promjene Opštih uslova izlaganja i participacije.